

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Fiche à fournir à l'appui d'un dossier de candidat à un emploi administratif

Nom (s): _____

Prénom (s): _____

Date de naissance: _____

Nom (s) et prénom(s) du Père: _____

Nom(s) et prénom (s) de la Mère: _____

Lieu de naissance: _____

1- *Village:* _____

2- _____

3- *Arrondissement:* _____

4- *Département:* _____

Diplôme obtenus: _____

Niveau d'enseignement général: _____

Race: _____

Marié (e): _____

Nom de l'époux: _____

A-t-il déjà servi dans l'administration: _____

En qualité de: _____

Motif de cessation de service: _____

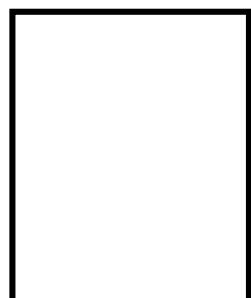
Antécédents judiciaires: _____

TEL : _____

Certifie exact

A _____ le _____ 20 _____

Signature de l'impétrant



Signalement - Description

(No; Date et lieu de délivrance de l'identité)

TAILLE: _____

SIGNES PARTICULIERS TATOUAGES

INDICATIONS OBLIGATOIRES

A _____ le _____