

# FICHE DE RENSEIGNEMENTS

*Fiche à fournir à l'appui d'un dossier de candidat à un emploi administratif*

Nom (s): \_\_\_\_\_

Prénom (s): \_\_\_\_\_

Date de naissance: \_\_\_\_\_

Nom (s) et prénom(s) du Père: \_\_\_\_\_

Nom(s) et prénom (s) de la Mère: \_\_\_\_\_

Lieu de naissance: \_\_\_\_\_

1- Village: \_\_\_\_\_

2- \_\_\_\_\_

3- Arrondissement: \_\_\_\_\_

4- Département: \_\_\_\_\_

Diplôme obtenus: \_\_\_\_\_

Niveau d'enseignement général: \_\_\_\_\_

Race: \_\_\_\_\_

Marié (e): \_\_\_\_\_

Nom de l'époux: \_\_\_\_\_

A-t-il déjà servi dans l'administration: \_\_\_\_\_

En qualité de: \_\_\_\_\_

Motif de cessation de service: \_\_\_\_\_

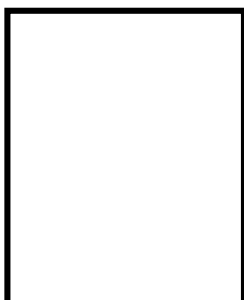
Antécédents judiciaires: \_\_\_\_\_

TEL :

Certifie exact

A \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

*Signature de l'impétrant*



*Signalement - Description*

*(No; Date et lieu de délivrance de l'identité)*

TAILLE: \_\_\_\_\_

*SIGNES PARTICULIERS TATOUAGES*

*INDICATIONS OBLIGATOIRES*

A \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_